

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 38 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400066, Россия, Волгоград, ул. Советская, 28

Тел. (8442) 23-59-06 e-mail: nina_kyznetsova@mail.ru

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№ 44

О комиссии по административно-общественному контролю над организацией и качеством питания

С целью обеспечения контроля над качеством питания воспитанников и в связи с новым составом комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый состав комиссии по административно-общественному контролю за организацией питания в МОУ Детском саду № 38 на 2020 год в составе:

Председатель комиссии: С.В. Егоркина – заведующий

Члены комиссии: Ю.В. Мищенко – медсестра

Ш.Д. Матина – завхоз

Н.А. Пичинина – ст. воспитатель

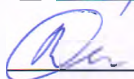
2. Ознакомить с Планом-графиком контроля над организацией питания в МОУ Детский сад № 38 на 2021 год (Приложение).
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом №38

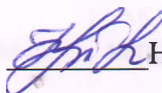


С.В. Егоркина

С приказом ознакомлены:  Ю.В. Мищенко



Ш.Д. Матина



Н.А. Пичинина

Приложение к приказу МОУ
 Детский сад № 38
 от 11.01.2021 г. № 41

**План-график
 контроля над организацией питания
 в МОУ Детском саду № 38
 на 2021 год**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медсестра	Ежедневно	Меню-Требование Примерное меню	Анализ меню, утверждение.
		Заведующий	Ежедневно		
2	Бракераж готовой продукции	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медсестра Завхоз	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в квартал.	Акт	Анализ документации
4	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Завхоз	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующий	1 раз в квартал	Акт при наличии нарушений	Ревизия Торговый Дом СПП
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медсестра Завхоз	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Медсестра	Ежедневно	Акт при наличии нарушений	Наблюдение

8	Закладка блюд	Медсестра	Ежедневно	Акт при наличии нарушений	Анализ документации взвешивание продуктов
9	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Медсестра	Ежедневно		Наблюдение
10	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Медсестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт – проверки 1 раз квартал	Наблюдение, анализ документации
11	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медсестра	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
12	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующий Представитель родительской общественности	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
		Заведующий хозяйством	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
13	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	Медсестра	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
14	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Медсестра Представитель родительской общественности	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
15	Калорийность пищевого рациона	Медсестра	Ежедневно	Технологическая карта	Анализ
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей

16	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
18	Соблюдение графика режима питания	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий Представитель родительской общности	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19	Организация питьевого режима	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медсестра	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
		Представитель родительской общности	1 раз в квартал		
21	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Медсестра	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Заведующий Заведующий хозяйством	Периодически		
22	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий Медсестра Заведующий хозяйством	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
23	Витаминация блюд	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующий	1 раз квартал	Журнал	Анализ
24	Организация питания в воспитательном процессе - организация приема пищи в	Заведующий	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. Дидактические игры.	Наблюдение, анализ результатов
		Старший воспитатель	1 раз в неделю		
		Представитель родительской общности	1 раз в квартал		

	группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Медсестра	1 раз в неделю		
25	Технология мытья посуды	Медсестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
26	Своевременность смены спец. одежды	Медсестра	Ежедневно		Визуальный контроль
		Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
27	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Медсестра	Постоянно	-	Визуальный контроль
		Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Акт	
		Заведующий	1 раз в квартал		